

**Németbánya község Önkormányzati Képviselőtestületének
1/2006. / I.31./ rendelete**

A Falugondnoki Szolgálatról

Németbánya község Önkormányzati képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.-ben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 59. §./ 2./ bek. értelmében a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben szabályozza.

I. rész

A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése.
- a településen élők életvitelét megkönnyítése,
- a település megtartó erejét fokozza,
- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §.

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén:

- életvitelszerűen tartózkodó személyekre,
- működő egyes meghatározott tevékenységet végző termelőkre és szolgáltatókra,
- valamint-tevékenykedő egyéb szervezetekre terjed ki.

II.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

1. Alapellátási feladatok

3. §.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a./ házi segítségnyújtás
- b./ családsegítés.

A házi segítségnyújtás

4. §.

/ 1 / A házi segítségnyújtás során a falugondnoki szolgálat biztosítja a házi gondozói – nem szakmai jellegű- feladatok ellátását, /pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás, favágás, fa behordása, takarítás

/ 2 / A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

/ 3 / Az / 1 / bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

Családsegítés

5.§.

/ 1 / A családsegítés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az ellátást:

- a családgondozó ellátotthoz való szállításával,és/vagy
- az ellátott. illetve családja Családsegítő Központba, majd onnan településre történő szállításával, azzal, hogy közreműködik a szoc. igazgatásról és szoc. ellátásokról szóló 1993.évi III.TV.65.§./ 4 /bekezdésében a családsegítő szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.

/ 2 / A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

/ 3 / Az / 1 / bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot, akkor kell és lehet ellátni. ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot előíró határozat ezt kifejezetten tartalmazza. Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.

2. Egyéb szolgáltatások

6.§.

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a./ személyszállítási feladatok,
- b./ önkormányzati feladathoz tartozó szállítási,anyagbeszerzési feladatok
- c./ az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.
- d./ kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
- e./ egyéb szolgáltatási jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

7.§.

/ 1 / A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- a./ az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítását,
- b./ A betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- c./ a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
- d./ .kórházi,szociális otthoni,stb.látogatás céljára történő szállítást,
- e./ családi eseményekre történő szállítást,
- f./ nagybevásárlás céljára történő szállítást,
- g./ önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást.

/2/ Az / 1 / bekezdésében meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok kötelező feladata – a 9-15.§. figyelembevételével – a c/, d/,e/,f/ pontban meghatározott szállítási feladat.

Óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

8.§.

/ 1 / Az óvodások, és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek / 2 / bekezdésben meghatározott intézményekbe, illetve onnan vissza a közigazgatási területre történő szállítását, ha az intézmény munkarendje, programja nem igazodik a tömegközlekedés rendjéhez.

/ 2 / Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmények neve és székhelye:

Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda Bakonyjákó.

/ 3 / A falugondnoki szolgálat egyéb, a / 2 / bekezdésében nem megjelölt oktatási intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselőtestületi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat szánára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.

/ 4 / A szállítási szolgáltatás ingyenes, kivéve a / 3 / bekezdés szerinti szállítási szolgáltatást, ahol a határozat térítési díjfizetési kötelezettséget is előírhat.

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása.

9.§,

/ 1 / A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

/ 2 / Az / 1 / bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok-a sürgős, azonnali ellátást igénylő esetek kivételével –csak a polgármester engedélye alapján teljesíthet,

/ 3 / A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- a kezelés jellegét/ szükséges,ajánlott,rehabilitációs jellegű, stb. /

/ 4 / A szállítási szolgáltatás történhet:

- térítésmentesen, illetve
- térítési díj megállapításával.

/ 5 / Térítésmentes:

A településen és a helyi alapellátási körzeten belüli háziorvoshoz történő szállítás / Farkasgyepű,Németbánya,Bakonyjákó községek területén /,ha

- a szállításra sürgősségi ellátás miatt került sor,
- az ellátás más módon nem, vagy csak aránytalan hátrány elszenvedése árán biztosítható,
- az ellátás igénybevétele tömegközlekedési eszközzel nem megoldható, és az ellátást igénybevevő családjában nincs saját tulajdonú üzemképes gépjármű.

/ 6 / Térítésköteles:

Az / 5 / bekezdési körbe nem sorolható igénybevétel, különösen:

- a helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz történő szállítás / kivéve ha a sürgősségi ellátás más módon nem biztosítható /
- egyéb egészségügyi ellátásra, szakrendelőbe történő szállítás.

Munkánélküli Munkaügyi Központba szállítása

10.§.

/ 1 / A munkánélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett

munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a megyei Munkaügyi Központ Pápai Kirendeltségére, illetve vissza a településre.

/ 2 / A szállításért térítési díjat kell fizetni.

/ 3 / A feladat ellátása nem kötelező.

**Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás, családi eseményeken való részvétel,
illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás**

11.§.

/ 1 / Az igénylők:

a./ kórházi, szociális otthoni stb.látogatás céljára,

b./ családi eseményekre,

c./ nagybevásárlás céljára történő szállítása a településről,60 km.-en belüli intézményekbe és helyekre, illetve onnan a vissza szállítást jelenti,

/ 2 / A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.

/ 3 / a szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több
- legalább 5 fő – igény esetén nyújtható. egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

/ 4 / A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

12.§.

/ 1 / Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényekre, és /vagy rendezvényről meghatározott településrésze, lakóházhoz.

/ 2 / A szállítás térítésmentes,alanyi jogon jár.

/ 3 / A feladat ellátása nem kötelező.

**Kórházi, szociális otthoni, stb.látogatás, családi eseményeken való részvétel,
Illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás**

13.§.

/ 1 / Az igénylők:

a./ kórházi. szociális otthoni, stb.látogatás céljára,

b./ családi eseményre,

c./ nagybevásárlás céljára történő szállítása a településről,60 km.-en belüli intézményekbe és helyekre, illetve onnan a vissza szállítást jelenti.

/ 2 / A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.

/ 3 / A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több
-legalább 5 fő-igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetők

/ 4 / A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

14.§.

/ 1 / Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

/ 2 / A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

/ 3 / A feladat ellátása az / 1 / bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

Az önkormányzati feladathoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok

15.§.

/ 1 / A falugondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatai között ellátja az önkormányzat működéséhez szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat.

/ 2 / A falugondnoki szolgálat keretében meg kell oldani az önkormányzat kötelező feladatainak ellátáshoz kapcsolódó:

- egyes szállítási és / vagy
- anyagbeszerzési feladatokat.

/ 3 / A feladatokat a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

16.§.

/ 1 / A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

/ 2 / Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között: képviselőtestületi ülés, közmeghallgatás, falugyűlés, egyéb lakossági fórum, települést érintő sportrendezvény, önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények /falunap, társadalmi ünnepek: gyermeknap, idősek napja, stb./

/ 3 / A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

Kapcsolattartási feladatok

17.§.

/ 1 / A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint

- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető / polgármester, körjegyző / felé.

/ 2 / Az / 1 / bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

/ 3 / A feladat ellátásáért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

18.§.

/ 1 / A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a nem tartozó feladatokat ha azok ellátására a polgármester utasítja, illetve intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1.§.-ában meghatározott céllal.

/ 2 / Az / 1 / bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

III .rész

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása.

19.§.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

20.§.

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

Igénybevétel módja, valamint a jogtalanul igénybevett ellátás jogi következményei

21.§.

A 3.§.-ban foglalt ellátásokat az e rendelet 2. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványok benyújtásával lehet kérni.

22.§.

- / 1 / A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége: egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg, más szolgáltatások esetében alanyi joggal jár.
- / 2 / Ahol e rendelet az alanyi joggal való igénybevételről rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérvényezni kell. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
Az igénybevétel engedélyezéséről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét a döntésről értesíteni kell.
- / 3 / Az ellátás elrendeléséről, engedélyezéséről a falugondnokot is tájékoztatni kell. A kérelem nyomtatványmintáit, amely az engedélyező döntést, illetve a szolgáltatás teljesítésének igazolását is tartalmazzák a jegyzőkönyv 2.sz. mellékletének A.-D. pontjai tartalmazzák.
- / 4 / Az alanyi joggal igénybe vehető ellátások esetében külön határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a polgármester ítéli meg.
- / 5 / A kérelem elutasítását alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§.

- / 1 / Jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén a polgármester haladéktalanul intézkedik a kivizsgálásra. A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni, és meg kell vizsgálni, a falugondnok felelőségét is. Amennyiben fennáll a lehetősége, hogy a falugondnok mulasztása vagy szándékossága közrehatott a jogosulatlan igénybevételnél, a Kjt. és az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével a falugondnok vétkességének mértékét is ki kell vizsgálni, és a szükséges intézkedést meg kell tenni.
- / 2 / a szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette be. A kizárást mindaddig érvényben kell tartani, ameddig a tartozás kiegyenlítésre nem került. Ha a tartozás időtartama a 6 hónapot meghaladta, a kizárást, a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig továbbra is fenn kell tartani.

A falugondnoki szolgálat ellátása

24.§.

- / 1 / A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok, a szolgálat rendelkezésére bocsátott gépjármű segítségével látja el.
- / 2 / A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- / 3 / A feladatokat heti 40 órás átlagos munkaidejű munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.
- / 4 / A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítésről a polgármester gondoskodik. Az eseti helyettesítéssel üzemelő falugondnoki szolgálat csak a kötelezően ellátandó feladatokra terjed ki.

A falugondnok egyéb feladatai

25.§.

/ 1 / Amennyiben a falugondnok –falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatai- a 24.§./3/ bekezdésében meghatározott munkaidejét nem tölti ki, a munkaidőkerete mértékéig egyéb feladatokkal is megbízható.

Ezek különösen:

- a./ részt vesz a község közterületeinek karbantartásában, gondozásában,
- b./ az önkormányzati tulajdonú intézményekben, épületeken, ingatlanokon, kisebb-szakértelmet nem igénylő –karbantartási munkákat végez,
- c./ szervezi, segíti, és felügyeli a közhasznú munkavégzést,
- d./ a rendeletben nem meghatározott- szolgáltatási –feladatokat végez.

/ 2 / A falugondnok az / 1 / bekezdés szerinti feladatait a polgármester irányításával és utasítása szerint végzi.

Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

26.§.

/ 1 / A rendeletben meghatározott térítésköteles szolgáltatásokért az 1.sz.mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

/ 2 / A térítési díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

27.§.

/ 1 / A szállítási feladatok esetén a szállítás engedélyezését követően-de a szolgáltatás megkezdése előtt- az igénylőnek előleget kell fizetni.

/ 2 / Az előleget a várható –minimális –szolgáltatási díjjal azonos mértékben kell megállapítani. Az előleget a polgármester a falugondnok közreműködésével határozza meg.

/ 3 / A szolgáltatás teljesítését követően a tényleges díjról a menetlevél és az egyéb bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül számlát állít ki.

/ 4 / A számla és a megfizetett előleg közti különbözetet az igénybe vevőnek 8 napon belül kell megfizetni.

/ 5 / Az előleget, valamint a végszámla és az előleg közti különbözetet, a szolgáltatást igénylő készpénz-átutalási megbízáson postai feladással teljesíti.

/ 6 / Amennyiben az előleg befizetése postai készpénz-átutalási megbízáson a szolgáltatás igénybevétele előtt nem teljesíthető, a polgármester engedélyezheti, hogy az előleget a falugondnok nyugta ellenében átvegye. A falugondnok-a szolgáltatást követő első munkanapon –az átvett előleget készpénz-átutalási megbízáson feladja és a feladóvevényt a bevételi pénztárbizonylathoz csatolja.

/ 7 / Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer, illetve a várakozási idő előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell számla ellenében kiegyenlíteni.

/ 8 / A / 7 / bekezdés szerinti díjfizetést-csak kivételesen indokolt esetben-a polgármester engedélyezheti.

28.§.

/ 1 / Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény fejébe veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek. Az elszámolás megtörtént az igénybevevő aláírásával igazolja. Az átvételi elismervény és elszámolás mintáját a 3.sz.melléklet tartalmazza.

/ 2 / A leigazoltatott elszámolást a falugondnoknak 3 hónapig meg kell őrizni.

Hatályba léptető rendelkezés.

29.§.

A rendelet a kihirdetés napján lép érvénybe. A kihirdetésről a körjegyző gondoskodik.

Németbánya, 2006. január 30.

Nagy Gábor
Polgármester

Bárány Péter
körjegyző

Kihirdetve:

Németbánya, 2006. január 31.

Bárány Péter
körjegyző

A Falugondnoki szolgálat igénybe vételének térítési díjai

1./ Nem kell térítési díjat fizetni:

- a falugondnok személyes tevékenységéért,
- a falugondnoki gépkocsi 3-6 §./ 1 /-/ 2 /, 10.§./ 5 /, 13-15 §.szerinti igénybevételért.

2./ 50 Ft/km mértékű költségtérítést kell fizetni:

- a falugondnoki gépkocsi 9.§. / 3/, 10.§./ 6 /,11.§.szerinti igénybevételért, ha az igénybevevő németbányai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély,

3./ 50 Ft / km mértékű költségtérítést kell fizetni:

- a falugondnoki gépkocsi 12. §, ,24. §. / 1 / d,pont szerinti igénybevételért,
- a falugondnoki gépkocsi minden olyan igénybevételért, amely a rendeletben nem nevesített,ha az igénybevevő németbányai, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély, németbányai lakosok közössége, vagy farkasgyepűi, bejelentett székhellyel rendelkező társadalmi szervezet,alapítvány.

4./ 50 Ft / km + állásidő / 300 Ft /minden megkezdett óra / mértékű költségtérítést kell fizetni,a falugondnoki gépkocsi igénybevételéért.

- az I.-3 pontokba nem sorolt minden esetben, különösen, ha az igénybevevő németbányai, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező magánszemély, vagy olyan közösség,szervezet,amely nem tartozik a 3.pont hatálya alá.

A.

Falugondnoki szolgáltatás iránti kérelem

A településen és a helyi alapellátási körzeten belüli háziiorvoshoz történő szállításra.

/ 1.sz.melléklet 1.pont /

Név:

Születési hely, idő,

Anyja neve:

Lakcíme:

Kérem, a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését, a településen és a helyi alapellátási körzeten belüli háziiorvoshoz történő szállításra.

Az igénybevétel kezdő időpontja:

Szállítási cél:

A kérelem rövid indoklása:

Kelt,

Kérelmező aláírása

ENGEDÉLY

Falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy...-t a

..... címről...címre és az ellátás

igénybevételét követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200. évhó.....napóra/perc

A szolgáltatás térítési díj mentes.

Kelt.....

Polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

Lakcím:

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Az igénybevétel

Kezdő időpontja: 200..évhó...nap....óra/perc /km. óra állása:/

Záró időpontja: 200..év.....hó...nap....óra/perc /km óra állása:...../

Kelt:

Falugondnok aláírása

igénybevevő aláírása

B.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM

helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz, egyéb egészségügyi ellátásra, szakrendelőbe, vagy munkaügyi központba történő szállításra / 1.sz.melléklet 2.pont/

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Kérem a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését, egészségügyi ellátás igénybevétele, munkaügyi központba történő szállítás céljára.

Az igénybevétel kért kezdő időpontja:

Szállítási cél:

A kérelem rövid indokolása:

A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.

Kelt:

Kérelmező aláírása

ENGEDÉLY

Falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy...-t a...

Címről... címre és az ellátás igénybevételét követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200. év ...hó...nap ...óra/perc

A szolgáltatás térítési díja: 22 Ft/km. A várható szolgáltatási teljesítmény: ...km

A szolgáltatás igénybevételéért... Ft azaz...Ft előleget

állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közti különbözetet, a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni.

A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt:

Polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

Lakcím:

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgálat teljesítését.

Az igénybevétel

Kezdő időpontja: 200..év.....hó....napóra/perc/ km. óra állása:...../

Záró időpontja: 200..év.....hó....nap....óra/perc/km.óra állása:...../

Teljesített km./

Szolgáltatási díj =teljesített km x szolgáltatási díj=....km x 22 Ft/km=.....Ft

Megfizetett előleg:

.....Ft

Fizetendő különbözet: Ft

Kelt,

Falugondnok aláírása

igénybevevő aláírása

C.
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM
Kórházi, szociális otthoni, stb.látogatás céljára, családi eseményekre,
nagybevásárlás céljára, egyéb szolgáltatási célra
/ 1.sz.melléklet 3.pont /

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Címe:

Kérem, a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését... történő szállítás céljára.

Az igénybevétel kért kezdő időpontja:

Szállítási cél:

A kérelem rövid indoklása:

A szolgáltatás megfizetését vállalom.

Kelt:

Kérelmező aláírása

ENGEDÉLY

Falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy...-t a... címről... címre

És az ellátás igénybevételét követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200. év... hó... nap... óra/perc / km óra állása: /

A szolgáltatás térítési díja: 5 Ft / km. A várható szolgáltatás teljesítés: km.

A szolgáltatás igénybevételéért... Ft azaz... Ft előleget állapítok meg, amelyet az szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közti különbözetet, a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni. A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt:.....

Polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

Cím:

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Az igénybevétel kezdő időpontja: 200..év....hó...nap ...óra/perc /km. óra állása:...../

Útvonala:

Záró időpontja: 200. év... hó... nap... óra/perc /km. óra állása: /

Teljesített km.

Szolgáltatási díj= teljesített km. x szolgáltatási díj =... km x 50 Ft/km... Ft

Megfizetett előleg...Ft

Fizetendő különbözet:

Kelt:

Falugondnok aláírása

igénybevevő aláírása

D.

SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM

egyéb szállítási célra
/ 1.sz.melléklet 4.pont/

Név:

Születési hely, idő,:

Címe:

Kérem a szolgáltatás engedélyezését.....történő szállítás céljára. Az igénybevétel kért időpontja: 200..év...hó....nap.....óra

Szállítási cél:

A kérelem rövid indoklása:

A szolgáltatási díj megfizetését (a gk.telephelyről indulásától-telephelyre visszaérkezéséig / vállalom.

Kelt:

Kérelmező aláírása

ENGEDÉLY szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy...-t a...
útvonalon és vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja: 200..év...hó...nap...óra/perc

A szolgáltatás térítési díja: 50 Ft/km / gk. Telephelyről-telephelyig/+állásidő /300 Ft/ minden megkezdett óra /

A várható szolgáltatási teljesítés....km+...óra állásidő

A szolgáltatás igénybevételeért.....Ft azaz.....Ft előleget állapítok meg, amelyet, a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közti különbözetet, a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni.

A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt:

Polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név:

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Útvonal:

Telephelyről indulás időpontja: 200..év.....hó....nap.....óra/perc / km. óra állása:

Szolgáltatás kezdete / km óra állása:...../200..év.....hó....nap.....óra/perc

1.célhelyre érkezés időpontja 200..év.....hó....nap.....óra/perc

továbbindulás időpontja 200..év.....hó....nap.....óra/perc

2.célhelyre érkezés időpontja: 200..év.....hó....nap.....óra/perc

továbbindulás időpontja: 200..év.....hó....nap.....óra/perc

3.célhelyre érkezés időpontja: 200..év.....hó....nap.....óra/perc

továbbindulás időpontja: 200..év.....hó....nap.....óra/perc

A szolgáltatás befejezése: 200..év.....hó....nap.....óra/perc

Telephelyre érkezés időpontja 200..év.....hó....nap.....óra/perc /km. óra állása:...../

Összesített állásidő:.....óra.....perc

Teljesített km. x szolgáltatási díj =... km x 50 Ft /km... Ft

Megkezdett állásidő... óra x 300 Ft/óra

Szolgáltatási díj:

Megfizetett előleg: Ft

Fizetendő különbözet: Ft

Kelt:

Falugondnok aláírása

igénybevevő aláírása.

Sorszám:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
/ vásárlási előleg átvételéről /

Név:

Lakcíme:

Személytől árubeszerzés,bevásárlás,gyógyszerkiváltás céljáraFt.-ot azaz
forintot a mai napon elszámolási kötelezettséggel átvettem.

Kelt:

Falugondnok aláírása

ELSZÁMOLÁS
vásárlási előlegről

Szolgáltatásban részesített személy adatai:

Név:

Lakcím:

A vásárlásra felhasznált összegek igazolása:

1. nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
2.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
3.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
4.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
5.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
6.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
7.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
8.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
9.sz.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
10.sz.nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
Nyugtákon szereplő összegek összesen:	.....Ft
Az átvett előlegből visszajáró összeg:	.....Ft

ELISMERVÉNY

Elszámolás megtörténtéről és a visszajáró előleg átvételéről.

Aláírással elismerem, hogy a falugondnok az általam vásárlási célra átadott előleg felhasználásáról elszámolt.

A beszerzett anyagokat és árukat,a kifizetett összegeket tartalmazó nyugtákat, továbbá az átadott előlegbőlFt.-ot azaz.....forintot a mai napon hiánytalanul átvettem.

Kelt:

Falugondnok aláírása

igénybevevő aláírása