

## **Németbánya Község Önkormányzata képviselő-testülete 4/2011.(IV.15.) rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a több pártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét. A helyi önkormányzatok széles feladat-és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Németbánya község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Németbánya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990.évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§. (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján – szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) vonatkozóan, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949 évi XX. törvény 44/A§ (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

### **1. Az Önkormányzat és jelképe**

(1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2.§.

/ 1 / Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Németbánya Község Önkormányzata

/ 2 / Az Önkormányzat székhelye: Németbánya, Fő tér 3.

Postai címe: 8581. Németbánya, Fő tér 3.

/ 3 / Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Németbánya Község Önkormányzata képviselő-testülete

/ 4 / Illetékességi területe: Németbánya község közigazgatási területe

3.§.

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

#### 4.§.

(1) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkotott.

#### 5.§.

### 2. A helyi önkormányzati jogok

(1) A helyi közügyek, a lakosság közszolgáltatással való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat-és hatáskörében tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A helyi Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

a.) Közvetlenül részt vehet vállalkozásokban,

b.) A helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival, pl.adópolitikával, telek-és ingatlan értékesítéssel vállalkozásélénkítő környezetet igyekszik teremteni. Amennyiben az Önkormányzat vállalkozásban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet.

(4) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület indokolt esetben csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdek-képviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(5) Önkormányzati döntést a helyi Önkormányzat:

a./ Képviselőtestülete, annak felhatalmazására,

b./ bizottsága;

c./ a polgármester;

d./ a helyi népszavazás hozhat.

#### 6.§.

### 3. A képviselő-testület feladat-és hatásköre.

(1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök fő szabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeknek a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

#### 7.§.

(1 ) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat-és hatásköre: a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és településfejlesztés,

- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról,
- a közművelődés, és sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az Önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

## 8.§.

(1) Az Önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal és az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

(2) Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az Önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek határozása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a településrendezési terv jóváhagyása, a helyi adó megállapítása, képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása,
- társuláshoz, érdek-képviselői szervhez csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,

- nemzetközi, önkormányzati szervezethez csatlakozás,
- intézmény alapítása,
- közterület elnevezése, emlékműállítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- állásfoglalás megyei, önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási- szolgáltatási körzeteiről,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény vagy érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

#### 9.§.

(1) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlása átruházásáról illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.

#### 10.§.

(1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet a napirend előtti feladatok keretein belül írásban tájékoztatja.

#### 11.§.

### **4. A képviselő-testület feladat-és hatásköre.**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1.sz.melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- Körjegyzőségi Hivatal.

#### 12.§

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést tart.

#### 13.§.

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb képviselő mint korelnök vezeti. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülésen a Választási Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, és a polgármesternek, illetve a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.

(3) A megbízólevelet átvett polgármester és a képviselők ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.

(4) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt a polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. Megválasztja az alpolgármestert és megállapítja a tiszteletdíját. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítására is vagy ennek az ülésnek a keretében, vagy az azt követő ülésen kerül sor.

#### 14.§.

(1) A képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

(4) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

#### 15.§.

(1) A rendkívüli testületi ülést 8 napon belül össze kell hívni, amennyiben:

- a polgármester indítványozza,
- a képviselők egynegyede,
- az Önkormányzat bizottságainak, napirendet is tartalmazó indítványa,
- népi kezdeményezés – ha e rendeletben előírt feltételei fennállnak – indítványozza.

(2) Rendkívüli ülést a polgármester bármikor összehívhat.

(3) Amennyiben a polgármester az ülés összehívási kötelezettségének nem tesz eleget, az Ötv. 98.§. (2) bek. f.) pontja alapján azt helyette a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Kirendeltsége teszi meg.

(4) A képviselő-testületi ülés összehívását indítványozóknak meg kell jelölni:

- a megtárgyalandó napirendet,
- ki kell dolgozni a határozati javaslatot,
- rögzíteni kell, hogy az ülésre kinek a meghívását javasolja.

A kezdeményezők tegyenek indokolt javaslatot a képviselő-testület ülésének időpontjára is.

(5) Az indítványt a polgármesternél vagy akadályoztatása esetén az alpolgármesternél kell előterjeszteni.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre összehívták.

#### 16.§.

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és előadójának megnevezését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24órával előbb kell kézbesíteni.

(4) Az ülésről a község lakosságát a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni. A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a bizottságok nem képviselő tagjait,
- a kisebbségi Önkormányzat elnökét,
- a jegyzőt,
- a helyben működő egyesületek vezetőit,
- a helyben működő parlamenti pártok vezetőit,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a Körjegyzőségi Hivatal szakelőadóit,
- akiknek a részvételét a polgármester vagy bármely képviselő indokoltnak tartja.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a testületi üléshez hasonlóan kell értesíteni.

(6) A meghívónak tartalmazni kell:

- képviselők vonatkozásában az írásos előterjesztéseket is,
- valamennyi meghívott esetében közvetlen érintettség esetén írásos előterjesztést az érintettséget megalapozó témához.

(7) Az ülésen a képviselők szavazati joggal, illetve a résztvevők tanácskozási joggal vesznek részt.

(8) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a meghívottakat abban a témában, amelyben érdekeltek.

(9) A meghívottakon kívül tanácskozási jog illeti meg a kapcsolódó napirendi pontokban a polgármesteri Hivatal szakelőadóit, a jegyzőt, és a helyi szervezetek vezetőit.

(10) Ha a meghívóban szereplő napirendi javaslat között egyéb ügyek is vannak, a tárgyalni kívánt témákat a személyiséghez fűződő jogok figyelembe vételével meg kell nevezni. Az egyéb ügyeknél a tárgyalt ügyekben a dokumentációkat és a döntéshez szükséges egyéb iratokat a meghívóval együtt kézbesíteni kell.

## 17.§.

### **5. A képviselő-testület ciklusprogramja.**

/ 1 / A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

/ 2 / A képviselő-testület az Önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót az alábbiakban határozza meg a teljesség igénye nélkül:

- a település-üzemeltetéshez és lakossági ellátásokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések,
- a már elért szolgáltatási színvonal és intézményi eredmények továbbfejlesztése,
- a község kulturális hagyományainak ápolása és továbbfejlesztése,
- a munkahelyteremtő lehetőségek folyamatos kiaknázása,
- a helyi közösségek fejlesztése.

## 18.§.

(1) A képviselő-testület jóváhagyott munkaprogram alapján végzi munkáját. Erről a jegyző minden év január 31-ig és június 31-ig munkatervet készít.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait hónap megjelöléssel,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

## 19.§.

### **6. A képviselő-testület ülése. Az ülésvezetés szabályai.**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart:
  - választás, kinevezés, felmentés,
  - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,,
  - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
  - állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
  - önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) Zárt ülést rendelhet el:
  - a vagyoniával való rendelkezés,
  - az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (5) Zárt ülés megtartását:
  - a polgármester,
  - bármely jegyző.
  - a körjegyző indítványozhatja.
- (6) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt.

## 20.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester / alpolgármester / a testületi ülés vezetése során:
  - megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet,
  - tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
  - előterjeszti az ülés napirendjét.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

## 21.§.

### **7. A vita, szavazás**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

- az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) Az ülésen minden képviselő elmondhatja véleményét, javaslatát.
  - (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet. Ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
  - (4) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
  - (5) Az ülésen megjelent állampolgárok részére a polgármester a napirendhez kapcsolódva kérdezési és hozzászólási jogot adhat.
  - (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
  - (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
  - (8) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
  - (9) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
  - (10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
  - (11) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
    - a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadására,
    - interpellációra adott válasz elfogadásáról.

## 22.§.

- (1) Az érvényes döntéshez két együttes feltétel szükséges:
  - határozatképesség,
  - a szükséges számú szavazat.
- (2) A képviselő-testületi ülés határozatképességéhez 2 fő testületi tag jelenléte szükséges.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) A minősített többséghez megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
- (7) Minősített többség szükséges:
  - az önkormányzati rendeletalkotáshoz,
  - az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
  - a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.
  - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviselési szervhez való csatlakozáshoz,
  - külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz,
  - nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz,
  - intézmény alapításhoz,
  - zárt ülés elrendeléséhez,



- a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- a képviselő kizárásához.

## 23.§.

- (1) A képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (3) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket,
  - a szavazás eredményét.
- (4) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni a képviselő-testület soron következő nyílt ülésén. Az ismertetés tartalmazza a határozat lényegét, a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- azt törvény írja elő,
  - azt a polgármester vagy bármely képviselő kéri.
- (6) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a tagok nevét, a jelenlevő tagok pedig a nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal szavazhatnak.
- (8) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (9) Bármilyen módon történik a határozathozatal, a szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az Önkormányzat döntését.
- (10) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.
- (11) A döntéshez a jelenlevő települési képviselők több mint felének igen szavazat szükséges. Abban az esetben, ha az igen szavazatok száma megegyezik a nem szavazatok számával, illetve a nem és a tartózkodó szavazatok összegével, a javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (12) A polgármester ha a képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be a körjegyzőhöz, és erről a képviselő-testület minden tagját írásban értesíteni kell. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

## 24.§.

- (1) A képviselő-testület döntései:
- rendelet,
  - határozat.

(2) A képviselő-testület rendeleteit tárgyának feltüntetésével, sorszámmal és év (hó, nap), határozatait sorszámmal és év (hó, nap) kell ellátni.

25.§.

### **8. Kérdés, interpelláció.**

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /interpellálhat/, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpelláció az ülés napját megelőzően írásban is benyújtható az interpelláló nevének, az interpelláció tárgyának és annak feltüntetésével, hogy az interpellációt az előterjesztő szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület vita nélkül dönt az elfogadásáról.

(4) Ha az interpellációra a válaszadás az ülést követően történik, arról a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

26.§.

### **9. A tanácskozás rendjének fenntartása.**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témáktól, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezést használ, ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a szót,
- rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismétlődő rendezavarás esetén a polgármester az ülést felfüggesztheti.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

27.§.

### **10. A jegyzőkönyv**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét,
- a megjelent képviselő nevét /a távolmaradt képviselők névsorát/,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az ülés megnyitásának időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendként az előadó, és a felszólaló nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét, és a határozat szövegét, a végrehajtás felelősét, és a végrehajtás határidejét,

- a polgármester esetleges intézkedéseit,
  - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és
  - határozatokat,
  - az ülés bezárásának időpontját.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, ebből:
- az eredeti példányt a körjegyző kezeli,
  - a második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
  - a nyílt ülésről készült jegyzőkönyv másolati példányát kérésre meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak 15 napon belül,
  - a jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást is,
  - ha név szerinti szavazás történt, akkor csatolni kell a jegyzőkönyv eredeti példányához a név szerinti szavazáson részt vettek névsorát.
- (5) A körjegyző a jegyzőkönyveket évente a mellékleteivel együtt bekölteti.
- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő elküldés előtt.
- (7) A választópolgárok zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A képviselő-testület üléseiről írásbeli jegyzőkönyv készül.

## 28.§.

### **11. Az önkormányzati rendeletalkotás**

- (1) A képviselő-testület – az Ötv.16.§. / 1 / bek.-ben kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. Értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról,
  - b./ A települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
  - c./ Bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról,
  - d./ A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
  - e./ A helyi Önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról,
- (3) A képviselő-testület előzetesen állást foglalva az önkormányzati rendelet szükségességéről, koncepciójáról, gondoskodik arról, hogy a rendeletek tartalmát a helyi életviszonyok, sajátosságok adják.
- (4) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a./ a települési képviselők,
  - b./ a képviselő-testület bizottsága,
  - c./ a polgármester, alpolgármester, a körjegyző,
  - d./ a település társadalmi, érdek-képviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(5) Kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester, a körjegyző, az Ügyrendi Bizottság, de más bizottságok bevonásával is elkészíti a tervezetet, és azt benyújtja a képviselő-testületnek.

(6) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét az Önkormányzat hivatali helyiségében legalább 30 napra közszemlére kell tenni, erre a lakosság figyelmét hirdetmény útján fel kell hívni.

(7) A rendelet tervezetek érdemi vitája előtt – ha a képviselő-testület úgy dönt – közmeghallgatást kell tartani.

(8) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, majd gondoskodik a rendelet közzétételéről.

(9) A rendeletet megalkotásától számított 2 napon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 8 napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(10) A körjegyző két évente gondoskodik a hatályos rendeletek átvizsgálásáról és javaslatot tesz azok módosítására. A körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét az SZMSZ mellékleteként naprakészen vezetni.

/ 11/ A rendeletet az alkalmazása szempontjából érintett szervhez is meg kell küldeni.

## 29.§.

### 12. A települési képviselők.

(1) A képviselőt az Ötv.-ben és a jelen szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetőleg a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő főbb jogai:

- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesterének a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
- a sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, a jegyző vagy a hivatal érintett dolgozója 8 napon belül köteles érdemi választ adni írásban a képviselők kezdeményezésére.
- a képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak és társadalmi megbízatás esetén a polgármesternek a törvény keretei között rendeletében tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapít meg.

(5) A képviselő főbb kötelezettségei:

- tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában,
- az ülésről való távolmaradását indokoltnak kell tekinteni, amennyiben a távollétet előzőleg bejelentette, vagy betegség miatt volt távol,
- a bejelentés szóban, vagy írásban történhet,
- köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

- felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- a tudomására jutott állami, szolgálati, magántitok megőrzése, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő közösségekkel,
- személyes érintettség bejelentése.

30.§.

### **13. A képviselő-testület bizottságai.**

- (1) A bizottságok a képviselő-testület döntés-előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, bármely önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal és meghatározott körben döntési joggal felruházott szervei.
- (2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságai számára.

31.§.

- (1) A képviselő-testület feladatai ellátásának érdekében állandó bizottságot, illetőleg ideiglenes /ad-hoc/ bizottságokat alakíthat. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet.
- (3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
- a polgármester
  - bármely képviselő
- (4) A bizottság elnökének, tagjainak megbízatása megszűnik:
- lemondással,
  - ha a képviselő-testület a bizottságot megszünteti,
  - ha a képviselő-testület a feloszlását kimondja.
- (5) Önkormányzati rendeletet az Ügyrendi Bizottság előzetesen véleményezi.

32.§.

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:
- Ügyrendi Bizottság.
- (2) A képviselő-testület ügyviteli teendőit a képviselő-testület hivatala látja el.
- (3) A bizottságok működésének költségeiről a költségvetésben elkülönítetten kell gondoskodni.

33.§.

### **14. A bizottságok működése.**

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a képviselő-testület határozatára,

- a polgármester indítványára, Ötv. 25.§. (1) bek.
- a bizottsági tagok egyharmadának javaslatára.

(3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalásához a képviselőt meg kell hívni.

(4) A bizottságok közös feladat vagy hatáskör esetén együttes ülést is tarthatnak.

(5) A polgármestert, alpolgármestert, a körjegyzőt, valamint a kisebbségi Önkormányzat elnökeit minden bizottsági ülésre meg kell hívni.

(6) A bizottságok ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést tart: az Ötv.12.§. (4) bekezdés a.) pontjában meghatározott személyi ügyek előzetes véleményezése tárgyalásakor, továbbá az önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor.

(7) Zárt ülés rendelhető el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(8) Zárt ülésen az Ötv. 12.§. (5) bek.-ben meghatározott személyek vehetnek részt.

### 34.§.

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által megbízott bizottsági tag vezeti. A bizottsági ülésen nem képviselő bizottsági tag nem elnökölhet.

(2) Az ülés elnöke a határozatkéesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság határoz.

(4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja, és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joguk van.

(5) Az ülés elnökének feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.

(6) Aki a bizottsági ülés napirendjét megzavarja, az ülés elnöke rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésteremből kiutasíthatja.

(7) A bizottságok ülésein történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselő-testületet pedig a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

### 35.§.

(1) A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) A bizottság döntéseit – nyílt szavazással – a jelenlevő tagok több mint felének igen szavazatával hozza.

(3) A bizottság döntése lehet:

- határozathozatal,
- állásfoglalás/alakszerű határozat nélkül,
- tudomásul vétel vagy egyetértés /alakszerű határozat nélkül.

(4) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, (zárójelben a hónap és nap feltüntetésével) a bizottság nevének megjelölésével hozza.

(5) Együttes üléseken a bizottságok döntéseiket külön-külön hozzák, kivéve ha az együttes hatáskör gyakorlásával érintett ügyben döntenek.

(6) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.

(7) A bizottság a 33.§. (6), (7) bek.-ben meghatározott ügyekben titkos szavazást tart.

### 36.§.

(1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az a bizottsági tag, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy.

(2) Személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

### 37.§.

(1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- az ülés helyét, időpontját, napirendjét,
- az ülésen résztvevők nevét,
- az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét,
- a döntésekkel kapcsolatos szavazás számszerű eredményét,
- az elfogadott határozatot,
- a végrehajtás határidejét, a a felelősök megnevezését,
- az ülés esetleges rendkívüli eseményeit.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a körjegyző írja alá. Az ülések jegyzőkönyveihez jelenléti ívet kell csatolni.

(2) Ha a bizottságok által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatban érdemi döntés meghozatalára nem került sor, az ülésről – az elhangzottak lényegének rögzítésével – egyszerűsített jegyzőkönyv készíthető.

(3) A jegyzőkönyveket, az ülést követő 8 munkanapon belül kell elkészíteni.

(4) A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a polgármesternek, az illetékes bizottság elnökének, továbbá a körjegyzőnek kell eljuttatni.

(5) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket minden esetben fel kell terjeszteni a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül.

### 38.§.

(1) A képviselő-testület az SZMSZ 32.§. (1) bek.-ben foglalt Ügyrendi Bizottságot hoz létre, tagjainak számát 3 főben állapítja meg.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- egy-egy önkormányzati rendelet előkészítése,
- az önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata,
- társulási, együttműködési megállapodások előkészítése,
- titkos szavazás esetén a törvényesség biztosítása, a szavazás lebonyolítása,
- a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők
- tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXVI.tv.3.§./ 4 / bekezdés alapján a polgármester bérfejlesztési, tiszteletdíj emelési javaslatának előkészítése,
- ellátja a polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának átvételével, kezelésével és vizsgálatával kapcsolatos valamennyi teendőt.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását az SZMSZ. 2.számú melléklete tartalmazza.

### **15. A polgármester**

- (1) A polgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester munkarendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a polgármester egyetértésével változtathatja meg.
- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően a képviselő-testület esküt tesz.
- (5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:
  - segíti a képviselők munkáját,
  - összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - képviseli az önkormányzatot,
  - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlását, a közakarat érvényesítését.
- (6) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő feladatai:
  - indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - a felfüggesztett bizottsági döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- (7) A képviselő-testület hivatalával összefüggő főbb jogosítványai:
  - a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében rányitja a képviselő-testület hivatalát.
  - a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait, az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
  - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére vonatkozóan,
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
  - az általa meghatározott körben egyetértési jogokat gyakorol a körjegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás stb. esetben.
- (8) A polgármester ügyfélfogadási rendet állapít meg.
- (9) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv.-valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről, és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV.tv. határozza meg.

### **16. Az alpolgármester**



- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása, a polgármester és az alpolgármester között lévő munkamegosztás kialakítása, a helyettesítés sorrendjének kimunkálása a polgármester jogkörébe tartozik. E jogkör nem lehet ellentétes a szervezeti szabályzat rendelkezéseivel.

#### 41.§.

### 17. A körjegyző

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.  
Ebben a körben:
  - a./ előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b./ ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c./ tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
  - d./ törvényességi észrevételeket tehet a döntés előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
  - e./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt írja alá,
  - f./ rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Körjegyzőségi Hivatal munkájáról és ügyintézéséről.
- (3) A körjegyző egyéb feladatai:
  - a./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - b./ ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
  - c./ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, a vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
  - e./ szervezi a Körjegyzőségi Hivatal jogi felvilágosító munkáját.
- (4) Véleményt nyilvánít a polgármester, alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben:
  - a./ javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
  - b./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
  - c./ dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket részére a polgármester ad át,
  - d./ hetente a Körjegyzőségi Hivatal ügyfélfogadási rendjéhez igazodva Németbányán fogadóórát tart.

## 42.§.

### 18. A Körjegyzőség Hivatala

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Körjegyzőség Hivatal elnevezéssel – az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Körjegyzőség Hivatalát a körjegyző vezeti.
- (3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a bértömeget.
- (4) A polgármester előterjesztését a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével teszi meg.
- (5) A hivatal a körjegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint a belső szervezeti egységek és a dolgozók közötti munkamegosztást tartalmazza.
- (6) A hivatal ügyrendjét az SZMSZ 3.sz. melléklete tartalmazza. Ennek egyik melléklete a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat.
- (7) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a Körjegyzőségi Hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.
- (8) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével, a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (9) A települési képviselő a Körjegyzőségi Hivaltól a körjegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 8 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (10) A Körjegyzőség Hivatal munkarendjét az SZMSZ 3.sz. melléklete tartalmazza
- (11) A Körjegyzőségi Hivatalban az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 4.sz. melléklete tartalmazza.
- (12) A Körjegyzőségi Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.
- (13) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati, és üzleti / magán/titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

## 43.§.

### 19. A társulások

- (1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulásban való részvételről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (3) A képviselő-testület elhatározza, hogy Farkasgyepű és Bakonyjákó települések önkormányzati képviselő-testületeivel szükség szerint együttes ülést tart. Ezt elsősorban a közös fenntartású intézmények működtetése indokolja, amelyről megállapodás született.

- (4) A képviselő-testület teljes jogú tagja a Pápai Többcélú Kistérségi Társulásnak.
- (5) A képviselő-testület társulás formájában látja el a Családsegítést és a Gyermejköltségtérítést, illetve a Belsőellenőrzést.

#### 44.§.

### 20. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárását, egyes feltételeit ezen rendeletében szabályozza.
- (2) A választópolgárok az önkormányzathoz való jogukat az önkormányzati testületbe választott képviselők útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják.
- (3) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő ügyekben:
- a községegyesítésnek, és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezésekor,
  - új község kialakításának kezdeményezésekor, társult képviselő-testület alakítása, társult képviselő-testületből kiválás.
- (4) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
  - önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (5) Nem rendelhető el népszavazás:
- a költségvetésről való döntésre,
  - a helyi adónemek, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
  - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben,
  - a képviselő-testület feloszlásának kimondásáról.
- (6) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a települési képviselők legalább egynegyede,
  - a képviselő-testület bizottsága,
  - a választópolgárok 20 %-a.
- (7) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 20 %-a kezdeményezte.
- (8) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határoz. A helyi népszavazás kiírását a tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester hívja meg tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőit.
- (9) A helyi népszavazást az elrendeléstől számított 60 napon belül kell megtartani.
- (10) A helyi népszavazás lebonyolításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvénynek a választók nyilvántartásáról, a szavazókörokról, a választási szervekről, a szavazásról szóló rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (11) A képviselő-testület a helyi népszavazás kiírásakor az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben előírt határidőktől, határnapoktól eltérhet.
- (12) A helyi népszavazás eredményéről a választási bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet.

#### 45.§.

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó – ügy testületi ülésen történő megtárgyalását. Több, tartalmában megegyező beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.

(3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a napirendet, amelyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

(4) A népi kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A népi kezdeményezés tárgyalásáról a képviselő-testület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül dönt.

(6) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:

- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre, vagy illetékessége,
- a megtárgyalást olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

(7) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

46.§.

## **21. Önszerveződő közösségek, lakossági fórum**

(1) A települési Önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

(2) Ha a lakosság önszerveződő közössége önkormányzati feladat ellátását vállalja, anyagi és egyéb támogatás illeti meg.

47.§.

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:

- közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,
- a közmeghallgatás helyéről, idejéről, témájáról a község hirdetőtábláján kell tájékoztatni az érdekelteket a rendezvény megtartása előtt legalább 3 nappal,
- a közmeghallgatást a polgármester vezeti,
- a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok, a jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

48.§.

A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – polgári gyűlést / falugyűlést/ hívhat össze.

49.§.

(1) A gyűlés helyéről, idejéről, témájáról a község hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény megtartása előtt legalább 3 nappal.

- (2) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni:
- a képviselőket,
  - a jegyzőt.
- (3) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (4) A gyűlés közmeghallgatáshoz kapcsolódóan is megtartható.

50.§.

## **22. Az Önkormányzat vagyona**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A költségvetési rendelet tárgyalása két fordulóban történik:
- a./ az első forduló /koncepció/főbb elemei:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,
  - az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése, ezen belül:
  - a bevételi források,
  - azok bővítésének lehetőségei,
  - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos meghatározása,
  - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
  - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b./ a második forduló főbb elemei:
- a közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
  - a működési, fenntartási előirányzatokat önálló költségvetési szervenként,
  - a felújítási előirányzatokat célonként,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
  - az általános és a
  - céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bek.-ben irt szabályok az irányadók.

51.§.

## **23. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

- (1) A helyi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester és a jegyző a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az Önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére a bíróság állapítja meg.

(4) A fizetésekkéesség helyreállítása érdekében az Önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági, és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében döntsön, amelyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kőryjegyzőségi Hivatal látja el. E körben különösen:

a./ a PM.által előirt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolóat, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Veszprém Megyei területi Államháztartási Hivatal /továbbiakban:

TÁH/ részére,

b./beszedi az Önkormányzat saját bevételeit,

c./leigényli a TÁH.-tól a címzett és céltámogatásokat,

d./ gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

e./ biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.

f./ biztosítja az Önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

g./elkészíti az Önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

h./az Önkormányzat költségvetési számláján a pénzüintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

52.§.

## **24. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

(1) Az Önkormányzat gazdálkodását az állami számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzat közös fenntartásban működő intézmények ellenőrzését a Pápa Többcélú Kistérségi Társulás revizora végzi megállapodás alapján.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését ugyancsak a Pápa Többcélú Kistérségi Társulás revizora végzi megállapodás alapján.

53.§.

## **25. Felterjesztési jog.**

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az által kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi Önkormányzat feladat-és hatáskörét érintő bármely kérésekben – közvetlenül vagy érdek-képviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

a./ tájékoztatót, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,

b./ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kikéri az Ügyrendi Bizottság véleményét.

54.§.

## **26. Záró rendelkezések**

- / 1 / A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ megalkotásáról szóló rendelet 2011. április 15-én lép hatályba, amelyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- / 2 / Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ megalkotásával összefüggő korábban megalkotott 4/2007.(II.21.) Ör.számú rendelet.
- / 3 / Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos és naprakész vezetéséről jegyző gondoskodik.
- / 4 / Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendeletben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Németbánya, 2011. április 13.

Blaskovits Zoltán  
polgármester

Bárány Péter  
körmegyei jegyző

Kihirdetve: Németbánya 2011. április 15.

Bárány Péter  
körmegyei jegyző

**SZMSZ 1. sz. melléklete**

**A képviselő-testület tagjainak névsora**

1. Blaskovits Zoltán polgármester
2. Narancsik Imréné képviselő
3. Müller Péter képviselő



**SZMSZ 2. sz. melléklete**

**Az Ügyrendi Bizottság tagjai:**

Elnök: Müller Péter  
Tag: Narancsik Imréné,  
Tag: Blaskovits Zoltán

## **A Bakonyjákó Körjegyzőség Hivatal Ügyrendje**

### **Körjegyzőség Hivatal**

„ A Képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre – Körjegyzőség Hivatal elnevezéssel – az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására /Ötv.38.§./

#### 1.§.

### **1. A Körjegyzőség Hivatal szervezete**

- (1) A Körjegyzőség Hivatalát a körjegyző vezeti.
- (2) Hivatali állománya:
  - 4 fő ügyintéző.

#### 2.§.

### **2. A Körjegyzőség Hivatal munkarendje**

- (1) A hivatali munkaidő heti 40 óra
  - Hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig
  - Pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.
  - Szerda zárt nap
- (2) A lépcsőzetes munkakezdés miatt a jegyző engedélyezi, hogy 2 fő hivatali dolgozó munkaideje 7.15 órától 15.45 óráig tart hétfőtől csütörtökig.
- (3) Ügyfélfogadás a 4. sz. melléklet szerint.
- (4) Munkaidőn kívül, illetve heti szabad-és pihenőnapokon is el kell látni a következő szolgáltatásokat:
  - a./ házasságkötés,

- b./ névadó ünnepség,
- c./ polgári temetés.

### 3.§.

#### **3. Munkaértekezletek tartása.**

(1) Szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten értékelni kell a hivatal tevékenységét, tisztázni kell a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestert meg kell hívni.

### 4.§.

#### **4. Pénzügyi, számviteli rend.**

(1) Az Önkormányzat költségvetése terhére kötelezettségvállalási jogosítvánnyal egyedül a polgármester rendelkezik. A kötelezettségvállalásokat a körjegyző ellenjegyzi. Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet az Önkormányzat számláján, és a kötelezettségvállalás szabályszerűnek ítéltető-e.

(2) Utalványozást az Önkormányzat számláiról az Önkormányzat polgármestere végezhet. Az utalványozás során vizsgálni kell, hogy a megrendelés, a kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e az utalványozásra kerülő összeg fedezete, a kifizetés nem ütközik-e jogszabályba, illetőleg a megválasztott fizetési mód megfelel-e célszerűségi, jogszabályszerűségi követelményeknek.

(3) A gazdálkodást, könyvelést végző pénzügyi ügyintéző feladata a házipénztári szabályzat, a bizonylati szabályzat, a leltározási szabályzat és a selejtezési szabályzat szerinti munkák végzése.

### 5.§.

#### **5. Az ügyiratkezelés speciális szabályai.**

(1) A Körjegyzőségi Hivatal címére érkező küldeményeket a polgármester vagy a körjegyző bontja fel.

(2) A polgármester és a körjegyző távolléte esetén a postai küldeményeket a Hivatal köztisztviselői bonthatják fel.

(3) Felbontás nélkül a polgármesternek kell továbbítani a képviselő-testületnek, illetve a polgármesternek címzett küldeményeket.

(4) Felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani a névre szóló küldeményeket. Az érintett ügyintéző távollétében a névre szóló, de egyértelműen hivatali küldeményt tartalmazó küldeményeket a körjegyző bonthatja fel.

### 6.§.

(1) A felbontott hivatali küldeményeket a körjegyzőnek kell átadni, aki az érintett ügyintézőnek szignálja a küldeményt.

(2) A hivatalos küldeményeket a körjegyző irányításával az ügyvitelt ellátó személy iktatja.

- (3) Az iktatott és tárgymutatózott ügyiratot az érintett ügyintézőnek átadja és az átadással egyidejűleg gondoskodik annak előadói munkakönyvébe történő bevezetéséről.
- (4) Amennyiben az ügyfél személyesen nyújtja be, vagy jegyzőkönyvbe mondja kérelmét, azt szignálásra át kell adni a jegyzőnek.

## 7.§.

### **6. A kiadmányozás rendje.**

- (1) Az egyedi ügyben hozott határozatokat, a felettes hatóságot és más társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat és jelentéseket, a szabálysértési és egyéb hatósági ügyiratokat a jegyző kiadmányozza.
- (2) Az ügyintézők által, illetve az ügyintézők részére biztosított kiadmányozási jogokat a munkaköri leírás tartalmazza.
- (3) A körjegyző távollétében a kiadmányozás jogkörét a helyettesítésre kijelölt ügyintéző – főmunkatárs – gyakorolja.

## 8.§.

### **7. Testületi ülések, önkormányzati, hatósági és államigazgatási ügyek eldöntésének előkészítése**

- (1) A körjegyző gondoskodik a képviselő testületi, bizottsági, illetőleg polgármesteri hatáskörbe tartozó helyi önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási ügyek előkészítéséről.
- (2) A körjegyző részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

## 9.§.

### **8. Záró rendelkezések**

- (1) A Körjegyzőség Hivatal ügyrendje a Németbánya Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.sz.mellékletét képezi.

Németbánya, 2011. április 13.

Blaskovits Zoltán

**SZMSZ 4. sz. melléklete**

**A KÖRJEGYZŐSÉG HIVATALÁNAK ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

HÉTFŐ	8.00-15.30 ÓRÁIG
KEDD	8.00-15.30 ÓRÁIG
SZERDA	ZÁRTNAP
CSÜTÖRTÖK	8.00-12.00 ÓRÁIG
PÉNTEK	8.00-12.00 ÓRÁIG

**A POLGÁRMESTER FOGADÓÓRÁI**

Előre egyeztetett időpontban.

**A KÖRJEGYZŐ FOGADÓÓRÁI**

HÉTFŐ	8:00-12:00 13:00-15:00 ÓRÁIG BAKONYJÁKÓ
KEDD	8:00-12:00 13:00-15:00 ÓRÁIG BAKONYJÁKÓ
SZERDA	8:00-9:00 ÓRÁIG NÉMETBÁNYA 13:00-15:00 ÓRÁIG FARKASGYEPŰ
CSÜTÖRTÖK	8:00-12:00 ÓRÁIG BAKONYJÁKÓ
PÉNTEK	8:00-12:00 ÓRÁIG BAKONYJÁKÓ