

NÉMETBÁNYA NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Németbánya Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat elnevezése
 - a) magyar nyelven: Németbánya Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - b) német nyelven: Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung Deutschhütten.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Németbánya, Fő tér 3.

II. Fejezet **A nemzetiségi önkormányzat jelképe, ünnepe**

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjének lenyomatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi nap.

III. Fejezet **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 3 fő. A testület tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A testület a hatáskörét – az Njt. 113. és 114. §-a kivételével – az elnökre átruházhatja.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

6./ A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7./ A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiájának megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

IV. Fejezet **A testület működése**

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülést a települési önkormányzat alakuló ülésétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- 4./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a helyi nemzetiségi választás eredményéről.
A képviselők az alakuló ülésen – a megbízólevél átvételét követően – esküt tesznek a képviselő-testület előtt.

- 5./ A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Rendkívüli ülést kell összehívni legalább 2 nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára.
- 9./ Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmazni kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozó nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját – napirendi pontok írásos anyagaival együtt – a testület ülésének napját megelőző legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal ki kell kézbesíteni.
- 13./ A testület üléseire – a képviselő-testület tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat – az ülést megelőző legalább 1 nappal – helyi hirdetmény útján kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
Zárt ülésen a testület tagjai, a jegyző, vagy az általa megbízott személy, a jegyzőkönyv-vezető, továbbá a meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 4./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyi jogokat ne sértsen.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnök-helyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a) az elnök,
 - b) az elnök-helyettes,
 - c) a képviselők,
 - d) a települési önkormányzat polgármestere,
 - e) a települési önkormányzat jegyzője.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnök-helyettestől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az érintett ülésen szóban - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésre a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására, újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen a választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismételt rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében.
- 11./ A vita lezárására az elnök, illetve bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 3./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b) a költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - c) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
 - e) intézmény alapításáról, átvételről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntéshez,
 - f) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - g) az elnökének és az elnök-helyettesének megválasztásához,
 - h) törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - i) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - j) mindazon ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 4./ A testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára, a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével kell jelölni, a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) Németbánya Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata. (.../20..(... ..) N.N.N.Ö.K. határozata)

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g) a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet – az ülést követő 15 napon belül – az elnök köteles megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv., valamint e szabályzat határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben felelősséggel képviseli a nemzetiség érdekeit.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő:
 - a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviseli a testületet,
 - c) a testület ülésén az elnöktől, a települési önkormányzat polgármesterétől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- 5./ A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján, segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

VI. Fejezet

Az elnök, elnök-helyettes

- 1./ A testület a soraiból társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartástól,
 - g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnök-helyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnök-helyettes gyakorolja.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretei között – határozza meg:
 - a) az Njtv-ben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül, részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- 2./ A települési önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak megállapodása tartalmazza az Njtv. szerint:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d) alapítványi támogatások,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,

- f) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok,
 - h) egyéb bevételek.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 73600046-15402037-00000000 számú, a települési önkormányzat számlájától elkülönített alszámlán helyezi el.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke – akadályoztatása esetén elnök-helyettese – jogosult.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, a módosítást a települési önkormányzat költségvetési rendeletén át kell vezetni.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
- a) Magyarországon:
 - aa) a nemzetiségi önkormányzat székhelyén működő települési önkormányzattal,
 - ab) a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
 - ac) a megyei önkormányzattal,
 - ad) a társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
 - b) a német nyelvterületen működő egyéb civil és társadalmi szervezetekkel, többek között:
 - ba) a Németbányai Kostajger Mihály Közhasznú Egyesülettel,
 - bb) a Hutta Germanica Egyesülettel,
 - bc) bakonyjákói Jákó-Klub Egyesülettel,
 - bd) a bakonyjákói Nemzetiségi Gyermektáncsoporttal.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat és települési önkormányzat közötti kapcsolattartást az elnök látja el.

E Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Németbánya, 2017. január 26.

Ujvári Szilvia
elnök

Draskovics Balázs
elnök-helyettes

1. sz. melléklet

A képviselő-testület tagjainak névsora:

Ujvári Szilvia	elnök
Draskovics Balázs	elnök-helyettes
Kungl Ignác	képviselő

2. sz. melléklet

A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjének lenyomata: