

**Németbánya Község Önkormányzat  
Falugondnoki Szolgáltatás  
Szakmai Programja**

Németbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a falugondnoki szolgálatról szóló 5/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Németbánya Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

## I. rész

### A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A Falugondnoki szolgáltatást Németbánya Község Önkormányzata 2006. óta biztosítja teljeskörűen a település lakossága számára.

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a község társadalmi-gazdasági elmaradottságának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen a jobb életminőség elérése,
- a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban – igény szerinti – részvétel.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitel szerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag, vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás történhet térítésmentesen, vagy térítési díj megállapításával. A térítési díjakat a Falugondnoki Szolgálatról szóló 5/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

## II. rész

### A települési, lakossági szükségletek bemutatása

A település bemutatása:

Németbánya község a Bakony-hegységben található. A község a Bittva-patak forrásvidékén és partján fekszik, erdővel övezett, szép környezetben, 310-360 m tengerszint feletti magasságon, úgynevezett zsákfalú. Pápa várostól 20 km-re található. A megyeszékhelytől való távolsága 40 km.

Az ellátási terület sajátosságai:

A község lakosságának száma jelenleg: **110 fő**. A KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján lakónépesség 85 fő, állandó népesség 98 fő.

A KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján 85 fő lakónépességből 41 fő férfi (48,24%), 44 fő nő (51,76%).

## **1. A község demográfiai mutatói: a lakosság korcsoportos megoszlása**

0 – 14 éves:	13 fő
15 - 39 éves:	25 fő
40 - 59 éves:	39 fő
60 - 69 éves:	16 fő
70 év és feletti:	17 fő

14 év alatti lakosok **száma 13 fő, a lakossághoz viszonyított aránya 11,82 %.**

60 év feletti lakosok **száma 33 fő, a lakossághoz viszonyított aránya 30 %.**

## **2. Szociális jellemzők:**

A nyilvántartott munkanélküliek száma **2 fő (a munkav. korú népesség 2,7 %).**

Mozgáskorlátozottak száma: **0 fő.**

Rendszeres szociális segélyben **részesülők száma: 0 fő.**

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban **1 fő** részesül.

Más településre dolgozni járók / helyben foglalkoztatottak: 24/8 (300%)

Személyszállító gépjárművek száma / lakosságszám arányában: 30,55%

## **3. Célcsoport ellátási szükségletei, a szolgáltatást igénybe vevők köre:**

A falugondnoki szolgáltatások célcsoportja kellően széles, a szolgáltatást igénybe vevő köre kiterjed mind a különböző korosztályokra (kiemelten a gyermekek 0-14 és az idősek 65 év felett); egyes hátrányos helyzetű társadalmi csoportokhoz tartozókra (pl. szociálisan rászorultak, mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők) és bármely egyéb (pl. egészségügyi) okból a szolgáltatásra igényt tartó helyi lakosok az ellátotti körbe tartoznak.

Egyes szolgáltatások esetében a lakosság egésze célcsoportnak minősülhet.

A szükségletek mind a kistélepülési hátrányok csökkentésének igényére mutatnak az élet szinte minden területén, különösen a szociális, egészségügyi, oktatási, közművelődési, sport, közösségi területeken.

## **4. Működési terület:**

Németbánya területe 12,19 km<sup>2</sup>

## **5. A meglévő intézmények, szolgáltatások bemutatása, valamint az azokhoz való hozzáférés jellemzői az ellátási területen:**

A helyi önkormányzati képviselő-testület 5 tagú, német nemzetiségi önkormányzat is működik a településen.

A községen belül az alapvető hivatalos ügyeket az Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal Németbányai Ügyfélszolgálati Helyén (8581 Németbánya, Fő tér 3.) és Bakonyjákói Kirendeltségén (8581 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.) intézheti a lakosság. A jegyző és a

polgármester csütörtökön 7.30 – 10.00 óráig tart Németbányán ügyfélfogadást. A közös önkormányzati hivatal székhelye 25 km-re fekszik Németbánya községtől. A kiemelt elsőfokú ügyek bonyolításáért már Pápára kell utazniuk az ügyfeleknek. A községben működik 673 kötetes mozgókönyvtár (megbízási díjas könyvtárossal heti 1 alkalommal várja az olvasókat). Művelődési lehetőség ugyancsak Pápán érhető el, valamint a Képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósítását célzó programot működtet. Az ebben való közreműködés a Falugondnoki Szolgálatnak szintén fontos feladata.

Közoktatási intézmény nincs a településen, a gyermekek Bakonyjákóra járnak óvodába. A kijelölt általános iskolai oktatási intézmény a **Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (8445 Városlód, Kossuth L. u. 58.)** mind az alsó, mind a felső tagozat vonatkozásában. A szülők döntése alapján jelenleg 5 fő általános iskolás gyermek egyéb oktatási intézményben, vagy magántanulóként végzi tanulmányait.

A községben nem működik postahivatal.

Egészségügy: a háziorvosi szolgálatot dr. Léka Tibor látja el, Farkasgyepű, Németbánya és Bakonyjákó községek területén. Németbányán heti kettő alkalommal, összesen 2 órában rendel. Szabadsága idején helyettese csak 1 alkalommal rendel, emellett ügyeleti rendszer működik. Ezen időszakokban a rászorulókat igényük szerint a falugondnok szállítja más községbe orvosi rendelésre. A háziorvos által felírt recepteket a falugondnok a gyógyszertárban (Pápa, Bakonyjákó) kiváltja, a gyógyszereket házhoz szállítja.

Gyermekorvos a községben nem rendel. A védőnő heti egy alkalommal áll a kismamák és gyermekek rendelkezésére Bakonyjákó községben. A fogorvosi rendelés és az egyéb szakrendelések legközelebb Pápán érhetőek el, ugyanígy a központi orvosi ügyelet is, amely szükség esetén az ellátási területre kiszáll. Egyes szociális szolgáltatásokat társulásos formában a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye látja el (gyermekjóléti, családsegítő szolgálat, házigondozás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás). A családgondozókat igény esetén a falugondnok szállítja az ellátottakhoz, illetve az ellátott családokat a családsegítő központba (Pápa, Csáky L. u. 12.). A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal folyamatos párbeszédet folytat a falugondnok, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja. Normatívával támogatott, működési engedéllyel rendelkező szociális étkeztetés van a településen. A községben nincsen élelmiszerbolt, egyéb iparcikküzlet, italbolt, gázcseretelep, táp- és terménybolt, fodrász, cipész, háztartási kisgépjavító. Ezen lakossági szolgáltatások egy része szintén a szomszéd településeken, Bakonyjákón, Farkasgyepűn, Városlódon, illetve Pápán vehetők igénybe.

**Az autóbuszközlekedés Pápára, Ajkára és Veszprémbe megoldott, ám a rendelkezésre álló járatpárok száma nem elegendő. Ezzel kapcsolatosan az önkormányzat egyeztetést folytat a Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. területi szervével. Vasúti közlekedés a települést nem érinti.**

A munkanélkülieknek Pápára kell utazniuk a **Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára.**

A felújításra szoruló Faluház épülete áll a község lakosságának, önkormányzati képviselő-testülete, német nemzetiségi önkormányzata és a civil szervezetek rendelkezésére, melyben működik az önkormányzati hivatal, orvosi rendelő és mozgókönyvtár. Önálló Művelődési Ház, illetve Teleház nincs a községben.

A település civil szervezetei, önkéntes csoportjai, közösségei:

Civil szervezetek:

- Németbányai Polgárőr Közhasznú Egyesület
- Németbányai Kostajger Mihály Közhasznú Egyesület
- Németbányai Emlékkápolna Alapítvány

- Csillagösvény Baráti Kör Közhasznú Egyesület
- Csalán Egyesület (telephely)
- **Magyar Dinoszaurusz Alapítvány**
- **Magyarországi Cikta Juh Tartók és Tenyésztők Egyesülete**
- **Hutta Germanica Egyesület**

Vezetékes víz, telefon, kábel TV, Internet, szervezett szemétszállítás **a községben** rendelkezésre áll.

Községünk ünnepei: Nemzeti ünnepeink, továbbá Németbányai Napok, Szent Márton Ünnepe, Bakonyi Télűzés, katolikus egyházi ünnepek és környezetvédelmi jeles napok.

Németbánya Község Önkormányzata tagja a Zirci székhelyű „A Bakonyért” LEADER Egyesületnek.

#### **A lakosság szükségleteit ellátó szolgáltatások, intézmények:**

<b>Helyben elérhető</b>	<b>Társulásban feladatátadással helyben</b> /	<b>Hiányzik</b>
jegyző, háziorvosi rendelés, művelődési ház, falugondnoki szolgálat, szociális étkeztetés	gyermekjóléti alapellátás, könyvtár, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás,	posta, gyermekorvosi rendelés, gyógyszertár, óvoda, iskola/alsótagozat, iskola/felsőtagozat, teleház, idősek nappali ellátása, élelmiszerbolt, egyéb iparcikküzlet, gázpalack-csere telep, tápterménybolt, egyéb lakossági szolgáltatások (fodrász, cipész, háztartási kisgépjavító stb.)

#### **6. A program szakmai indokltsága**

Németbánya - mint kistelepülés - lakói az alapvető létfeltételek és szolgáltatások hiányát szenvedték évtizedek óta, 2005-ig, amikor a falugondnoki szolgáltatás beindult. A falugondnoki szolgálat bevezetésével megoldódott a községhez tartozó egyéb belterületen és a lakott külterületen a rászoruló, idős személyek részére a magasabb színvonalú ellátás.

A lakosság komfortérzete javult, a szolgálat segítségével megoldható gondjaikkal van kihez fordulni, tudják, hogy biztosan lehet a falugondnokra számítani. Igény szerint segít a rászorulóknak, mozgásukban gátolt, idős, egyedülálló emberek nagybevásárlásaiban, hivatalos ügyeik intézésében.

A jogszabályi korlátok figyelembevételével, az idős emberek elszigeteltségén enyhít a falugondnok beszélgetéssel, gondjaik meghallgatásával, ám ezen tevékenysége élesen elkülönül a házi segítségnyújtás területén tevékenykedő szakember hasonló munkájától. A falugondnoki szolgálat bevezetésével javultak az idős, magára maradt emberek életfeltételei, munkájának köszönhetően több fontos információhoz jutnak. A falugondnoknak egyik fontos alapfeladata valamennyi, a települést érintő információ eljuttatása mindazokhoz, akik egyéb csatornákon (települési levelező lista) nem jutnának ezen információkhoz. Falugondnokunk tagja a Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesületének.

Mivel lehetőségeink minden tekintetben periférikusnak mondhatóak, a jellemző hátrányokkal küzdő lakosság számára jelen társadalmi, gazdasági, egészségügyi, szociális és

mentális jellemzők mellett a közösségi-szociális szolgáltatások elérése érdekében a jelenleginél hatékonyabb, az ellátottak szükségleteire jobban és gyorsabban (naprakészen) reagáló ellátási forma nem ismert.

A falugondnoki ellátás a szociális szolgáltatások között a legsokoldalúbb, a legtöbb legkülönbézetesebb emberi szükségletet elismerő szolgáltatás, mely a rászorult emberekhez elérve, szinte a leghamarabb és a személyes szükségletek ismeretében a leghatékonyabban segíthet. A falugondnoki szolgáltatások fontos szempontja, hogy a rászorultság mellett vegye figyelembe a vidék népességmegtartó erejének növelését és a helyi lakosok fizikai és lelki komfortjának biztosítását, s szükséges ezt kiegészíteni az esélyegyenlőség feltételeinek biztosításával is.

A falugondnok tevékenységének ellátásához rendelt jármű megkönnyíti munkáját, ám annak használata nem eredményezheti azt, hogy a falugondnok kevesebb időt töltsön személyesen az igénybe vevőkkel (a kapcsolattartás személyes jellegét biztosítani kell).

A falugondnoki ellátás az állami költségvetésből biztosított normatíva és önkormányzati támogatás segítségével községeink számára a legkisebb anyagi befektetéssel, a legnagyobb eredményt hozó, tehát szakmai és költséghatékonysági szempontból is figyelemreméltó ellátási forma.

### III. rész

#### A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

##### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban, vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

<b>Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel</b>	<b>„x”-szel jelölni</b>
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

##### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye által ellátott feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (izzó, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (közhasznú munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben, vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, illetve a házi segítségnyújtás egyéb formáiba bevont ellátottak.

<b>Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok jelentős kapcsolattartási feladatot is ellát az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzat intézményei és a lakosság között. A szolgálat köteles a lakoságtól érkező, az önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető (polgármester, jegyző) felé.

A falugondnok feladata továbbá a helyben, vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

<b>Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	X

#### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba, vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	X
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	

#### **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

– a betegek háziorvoshoz és



- egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, valamint
- gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet az 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

E szállítási feladatot a falugondnok csak a háziorvos javaslatára végezheti.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

<b>Háziorvosi rendelésre szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	<b>X</b>
naponta	

<b>Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	<b>X</b>
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

<b>Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-10 fő	<b>X</b>
11-20 fő	
20 fő felett	

## **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

Az óvodás és általános iskolás gyermekek olyan óvodai, iskolai és egyéb foglalkozásra történő oda- és visszaszállítása, óvodai és iskolai rendezvények esetén (szülői értekezlet, ballagás, nyílt nap, fogadóóra, ünnepély stb.), amely menetrendszerű járáshoz nem kapcsolódik. Óvodás gyermekek színházba, bábszínházba és egyéb rendezvényekre szállítása.

A falugondnok a gyermeket csak közvetlen a szülőtől, vagy meghatalmazottjától veheti át, illetve nekik adhatja át. Gépjárművel történő szállítás esetén az átvétel-átadás helyszínének az esélyegyenlőség biztosítása érdekében igazodnia kell a polgármester által meghatározott személyszállítási szabályokhoz, valamint a közlekedésbiztonság alapvető feltételeihez.

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

<b>Gyermekszállítás: óvodába, iskolába</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
legalább egy forduló naponta	<b>X</b>

<b>Egyéb gyermekszállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	<b>X</b>
hetente	
naponta	

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik, a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	X

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

### A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

## 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

### A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik, korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

*Napi beszerzések:* a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

*Nagybevásárlás:* az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával, vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, valamint a gyermekes családok. A számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

<b>Nyugdíjaskorúak szállítása</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőablakon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

Igény és rászorultság esetén a lakosság tömegközlekedéshez csatlakozásra történő szállítása. Ez a feladat az alapfeladatokat nem akadályozhatja. Ezen eseti tevékenység engedélyezését a polgármester végzi.

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

#### **E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

<b>Tervezett gépkocsifutás havi szinten</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

<b>Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

#### **IV. rész**

#### **Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések**

##### **A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást közzé kell tenni:

– hirdetményben, az önkormányzat hirdetőtábláin és honlapján,

- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés szervezése,
- személyesen, élőlőban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, hivatali dolgozók útján.

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást nyújt munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a hivatali dolgozók. A tájékoztatás alapja a helyi falugondnoki szolgálatról és a szociális ellátásokról szóló rendeletei, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosított a telefonon történő mobil elérhetősége, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

### **A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése**

A szolgáltatással ellátott település lakossága

- hirdetmény, elektronikus levelező lista,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati és egyéb, a lakosságot érintő fórumok útján értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzatnál pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy szolgáltatási igényét bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, vagy közvetlenül a polgármesterrel. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor az esélyegyenlőség biztosítása mellett ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten. Ugyanezen szempontokat figyelembe véve kell megítélni a szolgálat ellátáshoz kapcsolódóan a gépjármű használatának szükségességét is.

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez,

valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat épületében, illetve hirdetőabláján jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kifüggesztésre került.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

- A falugondnoki szolgáltatást végző falugondnok közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott. Számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén helyettesítését Farkasgyepű község falugondnokával oldja meg. Erre vonatkozóan az érintett felek külön megállapodást kötnek.

## **V. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok **nem** rendelkezik a szükséges képesítéssel: a munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki **alapképzésre jelentkezett**.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesülete, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok - munkavégzésre alkalmas állapotban - köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának

mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap a tárolásra kijelölt helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, fax, fénymásoló stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet és Németbánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Falugondnoki Szolgáltatásról szóló 5/2014.(VI.27.) önkormányzati rendeletének mellékletében felsorolt formanyomtatványokat használja.

Németbánya, 2017. január 30.

**Schmidt Attila**  
alpolgármester

### **Záradék:**

Németbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017.(.....) számú határozatával a Falugondnoki Szolgáltatás **Módosított** Szakmai Programját elfogadta.

Németbánya, 2017. február ...

Kelemen László  
jegyző