

Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi- és munkaügyi előadó, pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8561 Adásztevel, Árpád utca 64.

A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet: 1. melléklet 19. sz. II beszerolási osztály pénzügy és számviteli feladatkör 1. melléklet 11. sz. II beszerolási osztály foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi feladatkör 1. melléklet 23. sz. II beszerolási osztály humánpolitikai feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Házi pénztárosi feladatok, számlavezetéssel kapcsolatos feladatok, egyéb pénzügyi feladatok, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok, közfoglalkoztatottak és köztisztviselők munkaügyi feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügy, munkaügy, vagyongazdálkodás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, számviteli szakügyintéző,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozat
- szakmai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bekezdés alapján erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP rendszer ismerete
- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- hasonló munkakörben 3 év tapasztalat
- közigazgatási alapvizsga
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozat
- pályázó szakmai önéletrajza
- 30 napnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bekezdés alapján erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. augusztus 25. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kelemen László jegyző nyújt, a 36-30-487-9083 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8561 Adásztevel, Árpád utca 64.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: At/455/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi- és munkaügyi előadó, pénztáros.
- Személyesen: Kelemen László jegyző, Veszprém megye, 8561 Adásztevel, Árpád utca 64. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, fenntartva a jogot a pályázat eredménytelennek nyilvánítására. A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - 2022. május 31.
- Adásztevel Község Önkormányzat honlapja - 2022. május 31.

Nyomtatás