

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Németbánya Község Önkormányzata

székhely: 8581 Németbánya, Fő tér 3.
képviseli: Marcsik Zoltánné Király Ágnes, polgármester
adószám: 15426527-2-19
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Dr. Szalay Árpád, egyéni vállalkozó

székhely: 1222 Budapest, Karéj utca 8/A, 2. ajtó
nyilvántartási szám: 51926005
adószám: 74169298-2-43
számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11711010-21462061
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen a felek (a továbbiakban: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízott jelen szerződés alapján közbeszerzési tanácsadást végez Megbízó részére, amelynek szerződésszerű teljesítése ellenében Megbízó a jelen szerződés 14. pontjában rögzített megbízási díjat fizeti Megbízottnak. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja. Megbízó tudomással van róla, hogy Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 01066) titulusal rendelkezik.
2. Jelen szerződés keretében Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó közbeszerzési eljárás(ok)hoz kapcsolódó szaktanácsadói szaktudást igénylő tanácsadási szolgáltatással és közbeszerzési képviselettel összefüggő feladatok ellátásával bízta meg Megbízottat. Megbízó kiemelten, de nem kizárólagosan az „Egyedi szennyvízkezelés kiépítése Németbányán” tárgyú (EKR000298012023) közbeszerzési eljárás szerződésmódosítása kapcsán kéri fel Megbízottat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

II. Megbízott jogai és kötelezettségei

3. Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatát Megbízó által mindenkor meghatározott igények szerint szóban vagy írásban teljesíti. Amennyiben Megbízó Megbízott részére fax- vagy e-mail címet adott meg, Megbízott ellenkező értelmű utasításának kézhezvételéig Megbízóval történő kommunikáció céljára igénybe veheti ezen kommunikációs eszközöket. Megbízó ellenkező értelmű utasításának Megbízott általi kézhezvételéig Megbízottat nem terheli felelősség Megbízónál felmerülő – fentiekben említett kommunikációs rendszerek meghibásodásából, leállásából, az azokba történő illetéktelen behatolásból eredő – kár(ok) tekintetében.
4. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben Megbízóra – irányadó jogszabályokat, utasításokat, hatósági és egyéb előírásokat, és hivatása etikai normáit.
5. Megbízott a megbízást Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
6. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy Megbízott nem ért egyet Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről Megbízót köteles 5 (öt) napon belül írásban értesíteni, és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik szakmai álláspontja, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.
7. Megbízott köteles megtagadni Megbízó utasításainak teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások élet- és vagyonbiztonságát.
8. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is írásban tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
9. Megbízott köteles Megbízót a megbízás, vagy valamely Megbízó által meghatározott részfeladat teljesítéséről haladéktalanul írásban értesíteni.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

10. Megbízó Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén jelen szerződésben meghatározott díjnak Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
11. Megbízó vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében szükséges dokumentumokat, információkat határidőben Megbízott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a megbízás teljesítési határidejének betartásához Megbízótól származó

információra van szükség, és Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő ezen okból történő elmulasztásából eredő károkért Megbízott nem tartozik felelősséggel.

12. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni a feladat elvégzése céljából.
13. Amennyiben a megbízás természetéből nem következik más, a Megbízott által elkészített szakvélemények és dokumentumok harmadik személy részére történő kiadása a Megbízott hozzájárulását igényli. Külön írásbeli megállapodás hiányában jelen megbízási szerződésből harmadik személyek felé ebben az esetben sem áll fenn kártérítési kötelezettség.

IV. Megbízási díj

14. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a 2. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzése esetén 36.000,- Ft + Áfa (bruttó 45.720,- Ft/munkaóra), azaz harminchatezer forint plusz általános forgalmi adó óradíj illeti meg havi elszámolás alapján.
15. A jelen szerződés szerinti megbízási óradíj magában foglalja Megbízottnak jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, kiadását, ezért további követelés Megbízóval szemben semmilyen jogcímen nem érvényesíthető és ezt a feltételt Megbízott jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja és nyugtázza.
16. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés teljesítésekor a felszámítandó ÁFA mértéke emelkedik, a megbízási díj bruttó összege nem változik. Az ÁFA mértékének csökkenése a szerződés teljesítésekor fizetendő megbízási díj bruttó összegének automatikus csökkenését eredményezi.

V.A teljesítés igazolása

17. Megbízott az elvégzett feladatairól készített teljesítési összesítőt legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig megküldi Megbízó részére. Megbízott Megbízó külön felhívása nélkül köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani, és a teljesítési összesítő mellékleteként csatolni a teljesítésigazoláshoz szükséges valamennyi dokumentumot, bizonylatot és alátámasztó iratot.
18. A teljesítési összesítőnek tartalmaznia kell a teljesítés dátumát és az elvégzett tevékenységek részletes ismertetését (valamint a teljesítést alátámasztó dokumentumokat. Ennek hiányában kiegészítés céljából a teljesítési összesítőt Megbízó visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben Megbízó késedelme kizárt.
19. A teljesítési összesítő kézhezvételét követő 5 munkanapon belül Megbízó írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó határidő tűzésével Megbízottat írásban hiánypótlásra hívja fel.
20. Amennyiben Megbízó a teljesítési összesítőt elfogadja, úgy Megbízott feladatainak

szerződés szerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. Megbízott a teljesítésigazolás kézhezvétele után haladéktalanul, de legfeljebb a Megbízó által elfogadott teljesítést követő 8 munkanapon belül jogosult számlájának a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történő kiállítására és benyújtására.

21. A szolgáltatás ellenértékét Megbízó Megbízott alakilag és formailag a jogszabályoknak mindenben megfelelő számlájának kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül utalja át Megbízott számláján feltüntetett bankszámlája javára.
22. Megbízott a számlát Megbízó nevére és jelen szerződés fejrésében megjelölt címére állítja ki. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § („A számla kötelező adattartalma”), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § („Könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alak és tartami kellékei”) (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

VI. A szerződés megszűnése, felmondása

23. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról és Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól, kötelezettségeiről.
24. Felek jogosultak a jelen szerződést bármikor írásban 30 napos felmondási idővel felmondani. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles Megbízó érdekében eljárni.
25. Megbízó által Megbízottnak átadott dokumentumokról és a megbízás során keletkezett iratokról Megbízott a megbízás tartalmának és szerződés szerű teljesítésének igazolására másolatot készíthet. Megbízó által vissza- vagy megküldeni kért iratoktól eltekintve Megbízott a megbízással kapcsolatos iratokat a megbízási szerződés megszűnését követő öt év elteltéig köteles megőrizni.

VII. A szerződés időtartama

26. Jelen szerződés a Felek általi aláírás, az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.
27. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződéses feladatai teljesítését saját kockázatára szóbeli megállapodás alapján a jelen szerződés aláírását megelőzően megkezdte. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés aláírását megelőzően végzett munkáját a jelen szerződés szerint jogosult elszámolni, ezen elszámolás az első

teljesítési összesítőben történik.

VIII. Kapcsolattartók

28. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek (egyidejű értesítés mellett):

Marcsik Zoltánné Király Ágnes polgármester
tel.: +36 30 278 1189
e-mail: polgarmester@nemetbanya.hu

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dr. Szalay Árpád
tel.: +36 20 469 2909
e-mail: drszalayarpad@gmail.com

29. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók vagy a teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról írásban, haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott Fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A teljesítésigazolók nyilatkozatai a személye megváltozásáról szóló tájékoztatásig hatályosak és érvényesek. A kapcsolattartók, valamint a teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

30. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell végrehajtani, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

31. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

32. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

IX. Titoktartás

33. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
34. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint minden olyan szerv vagy személy jogosult az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználását ellenőrizni, amelyet erre jogszabály feljogosít vagy kötelez.

X. Vitás kérdések rendezése

35. Felek vállalják, hogy jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos esetleges vitáikat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik oly módon, hogy az ne akadályozza a jelen szerződésben vállalt feladatok végrehajtását. Amennyiben az egyeztetés tizenöt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Felek a jogvita eldöntése érdekében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
36. Megbízónak és Megbízottnak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

XI. Egyéb rendelkezések

37. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
38. A Felek egymással szembeni igényei az esedékességtől számított egy éven belül évülnek el.
39. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
40. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében Megbízó birtokában lévő – a Felek által eredetiben, cégszerűen aláírt – eredeti Megbízási szerződés tartalma és szövege az irányadó.

41. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Ptk., Áht., Ávr., a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, egyebekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 példányban aláírták, melyből 2 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet.

Budapest, 2024. március 4.

Budapest, 2024. március 4.

Németbánya Község Önkormányzata
Marcsik Zoltánné Király Ágnes
polgármester
Megbízó

Dr. Szalay Árpád
egyéni vállalkozó
Megbízott